

Durée :

56 heures (16 modules de 3h30)

Autres modalités : nous contacter

Objectifs :

Acquérir les outils essentiels d'un management agile, les mettre en pratique

Organiser ses activités, son équipe, son temps

Animer et motiver son équipe

Comprendre et appréhender les spécificités individuelles et comportementales

Définir son projet managérial

Public :

aucun prérequis
Managers opérationnels, encadrant de proximité, nouveaux managers

Tarifs :

Inter ou Intra selon grille tarifaire

Evaluation :

A chaud, à l'issue de la formation et à froid, 3 à 6 mois à l'issue de la formation. Des évaluations intermédiaires à l'issue de chaque module.

Moyens pédagogiques & outils :

Alternance d'apports théoriques, de travaux en sous-groupes, de débats, de témoignages et de mises en situation.

Outils Profil Pro®, MBTI


Lieux de déroulement :

Sur site ou en distanciel

Nos salles de formations ne sont pas accessibles aux personnes à mobilité réduite. Toutes nos formations sont accessibles en distanciel. Notre référent handicap est à votre disposition pour toute information.

Contact : infos.bicom@gmail.com

Pédagogie : par module « flash » de 3h30 en 4 étapes

- 
1. Etude d'un cas permettant de mettre à jour les difficultés de la situation
 2. Apport de méthodes et d'outils pour solutionner la problématique
 3. Application immédiate par une mise en situation (jeux de rôles)
 4. Synthèse des bénéfices de la méthode

Thème 1 : Animer son équipe (7 modules)

1. Conduire ses réunions d'équipe
2. Mener des entretiens individuels
3. Déléguer et suivre la performance
4. Evaluer et développer les compétences de son équipe
5. Faire des feedbacks à son équipe
6. Recruter un collaborateur
7. Construire une charte d'équipe

Thème 2 : Piloter au quotidien son activité (4 modules)

1. Faire un diagnostic de la situation
2. Mettre en place un tableau de bord
3. Fixer des objectifs collectifs et individuels
4. Elaborer un plan d'action

Thème 3 : Communiquer (3 modules)

1. Adapter son style de management selon les personnes
2. Gérer les tensions et situations difficiles, comportements perturbateurs, recadrer
3. Les actions à mener pour réussir sa prise de fonction

Thème 4 : S'organiser et gérer son temps (2 modules)

1. Gérer ses priorités et optimiser son temps
2. Définir ses critères pour prendre de bonnes décisions, arbitrer

Certification professionnelle :

Cette formation mène à une Certification inscrite à l'inventaire de **France Compétences**. Elle est donc éligible au CPF au niveau national pour tous publics et toutes les branches. La participation au parcours certifiant permet d'obtenir un Certificat de compétence « Gérer les équipes avec agilité ».
Soutenance d'une mise en situation devant un jury professionnel à l'issue du parcours.

Contact :

Alexandra Corcos - 06. 16.16.18.95

Infos.bicom@gmail.com

Pour plus d'informations sur le parcours, notre site <http://www.bi-com.net>