

Manager son équipe en plaçant l'humain au cœur de son approche et s'adapter au plus vite aux changements et aux situations ; découvrir et s'appuyer sur des outils innovants et participatifs, partager ses retours d'expériences, tels sont les ambitions de ce parcours de formation-action totalement opérationnel.

Public

- ▶ Toute personne en fonction de manager ou futur manager ayant la volonté de monter en compétence pour optimiser sa performance dans son management et s'adapter de manière permanente aux situations
- ▶ Durée et modalités : entre 5 et 8 (35 à 56 h selon prérequis) – Mix learning - Présentiel ou FOAD – intra ou inter entreprises
- ▶ Prérequis : 3 ans d'expérience professionnelle minimum – questionnaire d'auto-évaluation à compléter

Objectifs pédagogiques

- Acquérir et utiliser efficacement les outils du management agile
- Gérer son temps et celui de son équipe pour optimiser son organisation
- Mieux se comprendre (soi et son équipe) pour accompagner durablement ses collaborateurs
- Adapter sa communication aux différents profils de ses collaborateurs et aux situations
- Développer la performance individuelle, collective et la transversalité dans l'équipe pour développer la motivation
- Animer son équipe pour favoriser la cohésion et l'épanouissement individuel
- Traiter efficacement les sources de conflits par l'écoute active et l'implication des parties prenantes
- Définir et piloter son projet managérial

Pédagogie

Auto-évaluation - **C**as pratiques, études de cas réels ou fictifs - **T**ravaux en sous-groupes, observations et debriefing - **I**mmédiate application dans le cadre de mise en situation - **O**utils, méthodes éprouvées au moyen de fiches outils – **N**ormalisation de la pratique en situation de travail puis retours d'expériences

Contenu

Module 1. Analyser sa situation pour aboutir à une organisation plus performante

A. Comprendre et analyser son contexte

- Analyser et optimiser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe
- Faire le bilan de son équipe et de sa situation et la cartographie de son équipe
- Réaliser un SWOT de situation
- Identifier des problématiques potentielles

B. Définir un cadre adapté et des modalités managériales partagées

- Élaborer et animer des règles de fonctionnement d'un management agile
- Co-définir et faire vivre les valeurs de l'équipe
- Organiser son management en présentiel et à distance temps et définir ses priorités

Module 2. Développer son leadership et adapter son management aux individualités et aux situations

A. Connaître son profil de personnalité

- Découvrir son profil de personnalité avec l'outil MBTI®
- Développer son leadership en s'appuyant sur ses talents et mieux appréhender ses points de vigilance pour mieux s'adapter

B. Identifier son style de management dominant et savoir adapter aux situations

- Connaître les différentes postures de manager et identifier son style dominant
- Repérer les profils de ses collaborateurs et valoriser la complémentarité pour en faire une force
- Construire la matrice Performance / Potentiel de l'équipe pour un management adapté

Module 3. Piloter et animer l'activité par un management agile

A. Définir sa vision et les objectifs individuels et collectifs

- Identifier les indicateurs clés de la performance et de la satisfaction de l'équipe
- Décliner les objectifs collectifs en objectifs individuels en prenant en compte les spécificités et talents de chacun
- Créer son tableau de bord de suivi d'activité et d'accompagnement

B. Utiliser des techniques managériales adaptées au contexte et à la situation

- Préparer et animer les réunions d'activité en développant la responsabilisation
- Conduire des entretiens individuels (suivi d'activité, coaching, évaluation, recadrage)

Module 4. Motiver et développer la cohésion

A. Développer un mode de communication positif et constructif

- Savoir féliciter et accompagner ses collaborateurs dans la réussite de leurs objectifs
- S'appuyer sur les techniques de communication positive (écoute active, questionnement, reformulation)
- Faire preuve d'agilité dans la gestion des difficultés avec l'équipe

B. Développer l'autonomie et motiver ses équipes

- Apprendre à repérer les leviers de motivation de l'équipe et savoir les utiliser
- Organiser et conduire des réunions collaboratives pour développer l'innovation, l'autonomie et la responsabilisation

C. Élaborer un plan d'action managérial et transverse

Evaluation et Certification professionnelle

Evaluation en début et fin de session (à chaud et à froid), 3 à 6 mois à l'issue de la formation.

Des évaluations intermédiaires :

- Réalisation de cas pratiques et présentation orale sur mise en place d'un nouveau mode managérial au sein de son organisation (30mn)
- Mises en situation par un jeu de rôle portant sur la conduite de réunion et sur la gestion d'une situation difficile (env. 10mn par situation)

Evaluation finale :

- Soutenance orale de 20mn portant sur un projet managérial réel ou une étude de cas.

Validation

- Attestation de formation
- Certificat de compétences inscrit au Répertoire Spécifique de France Compétences

Lieu de déroulement

Sur site ou en distanciel ou en présentiel dans nos locaux.

Contact

Alexandra Corcos infos.bicom@gmail.com

06 16 60 18 95

<http://Bi-com.net>

Nos salles de formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Toutes nos formations sont accessibles en distanciel. Notre référent handicap est à votre disposition pour toute information, votre contact : infos.bicom@gmail.com