

*Manager son équipe en plaçant l'humain au cœur de son approche et s'adapter au plus vite aux changements et aux situations ; découvrir et s'appuyer sur des outils innovants et participatifs, partager ses retours d'expériences, tels sont les ambitions de ce parcours de formation-action totalement opérationnel.*

## Public

- ▶ Toute personne en fonction de manager ou futur manager ayant la volonté de monter en compétence pour optimiser sa performance dans son management et s'adapter de manière permanente aux situations
- ▶ Durée et modalités : entre 5 et 8 (35 à 56 h selon prérequis) – Mix learning - Présentiel ou FOAD – intra ou inter entreprises
- ▶ Prérequis : 3 ans d'expérience professionnelle minimum – questionnaire d'auto-évaluation à compléter

## Objectifs pédagogiques

- Acquérir et utiliser efficacement les outils du management agile
- Gérer son temps et celui de son équipe pour optimiser son organisation
- Mieux se comprendre (soi et son équipe) pour accompagner durablement ses collaborateurs
- Adapter sa communication aux différents profils de ses collaborateurs et aux situations
- Développer la performance individuelle, collective et la transversalité dans l'équipe pour développer la motivation
- Animer son équipe pour favoriser la cohésion et l'épanouissement individuel
- Traiter efficacement les sources de conflits par l'écoute active et l'implication des parties prenantes
- Définir et piloter son projet managérial

## Pédagogie

**A**uto-évaluation - **C**as pratiques, études de cas réels ou fictifs - **T**ravaux en sous-groupes, observations et debriefing - **I**mmédiate application dans le cadre de mise en situation - **O**utils, méthodes éprouvées au moyen de fiches outils – **N**ormalisation de la pratique en situation de travail puis retours d'expériences

## Contenu

### Module 1. Analyser sa situation pour aboutir à une organisation plus performante

#### A. Comprendre et analyser son contexte

- Analyser et optimiser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe
- Faire le bilan de son équipe et de sa situation et la cartographie de son équipe
- Réaliser un SWOT de situation
- Identifier des problématiques potentielles

#### B. Définir un cadre adapté et des modalités managériales partagées

- Élaborer et animer des règles de fonctionnement d'un management agile
- Co-définir et faire vivre les valeurs de l'équipe
- Organiser son management en présentiel et à distance temps et définir ses priorités

## Module 2. Développer son leadership et adapter son management aux individualités et aux situations

### A. Connaître son profil de personnalité

- Découvrir son profil de personnalité avec l'outil MBTI®
- Développer son leadership en s'appuyant sur ses talents et mieux appréhender ses points de vigilance pour mieux s'adapter

### B. Identifier son style de management dominant et savoir adapter aux situations

- Connaître les différentes postures de manager et identifier son style dominant
- Repérer les profils de ses collaborateurs et valoriser la complémentarité pour en faire une force
- Construire la matrice Performance / Potentiel de l'équipe pour un management adapté

## Module 3. Piloter et animer l'activité par un management agile

### A. Définir sa vision et les objectifs individuels et collectifs

- Identifier les indicateurs clés de la performance et de la satisfaction de l'équipe
- Décliner les objectifs collectifs en objectifs individuels en prenant en compte les spécificités et talents de chacun
- Créer son tableau de bord de suivi d'activité et d'accompagnement

### B. Utiliser des techniques managériales adaptées au contexte et à la situation

- Préparer et animer les réunions d'activité en développant la responsabilisation
- Conduire des entretiens individuels (suivi d'activité, coaching, évaluation, recadrage)

## Module 4. Motiver et développer la cohésion

### A. Développer un mode de communication positif et constructif

- Savoir féliciter et accompagner ses collaborateurs dans la réussite de leurs objectifs
- S'appuyer sur les techniques de communication positive (écoute active, questionnement, reformulation)
- Faire preuve d'agilité dans la gestion des difficultés avec l'équipe

### B. Développer l'autonomie et motiver ses équipes

- Apprendre à repérer les leviers de motivation de l'équipe et savoir les utiliser
- Organiser et conduire des réunions collaboratives pour développer l'innovation, l'autonomie et la responsabilisation

### C. Élaborer un plan d'action managérial et transverse

## Evaluation et Certification professionnelle

Evaluation en début et fin de session (à chaud et à froid), 3 à 6 mois à l'issue de la formation.

Des évaluations intermédiaires :

- Réalisation de cas pratiques et présentation orale sur mise en place d'un nouveau mode managérial au sein de son organisation (30mn)
- Mises en situation par un jeu de rôle portant sur la conduite de réunion et sur la gestion d'une situation difficile (env. 10mn par situation)

Evaluation finale :

- Soutenance orale de 20mn portant sur un projet managérial réel ou une étude de cas.

## Validation

- Attestation de formation
- Certificat de compétences inscrit au Répertoire Spécifique de France Compétences

## Lieu de déroulement

Sur site ou en distanciel ou en présentiel dans nos locaux.

## Contact

Alexandra Corcos [infos.bicom@gmail.com](mailto:infos.bicom@gmail.com)

06 16 60 18 95

<http://Bi-com.net>

Nos salles de formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Toutes nos formations sont accessibles en distanciel. Notre référent handicap est à votre disposition pour toute information, votre contact : [infos.bicom@gmail.com](mailto:infos.bicom@gmail.com)