

Public

Tout professionnel qui compte intégrer des missions managériales dans le cadre de ses fonctions.

Prérequis

Expérience professionnelle d'au moins un an et un projet d'évolution de poste vers une fonction managériale.

Objectifs

- Asseoir sa légitimité en développant des techniques de communication managériales en s'appuyant sur une charte d'équipe, sa posture assertive, son écoute active
- Acquérir les pratiques et outils essentiels pour mettre en place un management efficace et piloter la performance globale et individuelle
- Détecter et traiter les sources de conflits dans l'équipe

Pédagogie

- **A**uto-évaluation sous la forme de quizz - **C**as pratiques, études de cas réels ou fictifs - **T**ravaux en sous-groupes, observations et debriefing - **I**mmédiate application dans le cadre de mise en situation - **O**utils, méthodes éprouvées au moyen de fiches outils - **N**ormalisation de la pratique en situation de travail puis retours d'expériences

Contenu

Organiser son équipe et ses priorités

- Définir / optimiser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe
- Élaborer une charte de fonctionnement en s'appuyant sur ses valeurs
- Utiliser les techniques de délégation pour optimiser son organisation
- Organiser la gestion du temps et définir les priorités

Piloter l'activité et animer son équipe

- Identifier les indicateurs clés de la performance et de la motivation de l'équipe.
- Décliner les objectifs collectifs en objectifs individuels en prenant en compte les spécificités et talents de chacun
- Créer son tableau de bord de suivi d'activité et d'accompagnement.
- Préparer et animer les réunions d'activité en développant la responsabilisation.
- Conduire des entretiens individuels (suivi d'activité, coaching, évaluation, recadrage).

Développer son leadership et sa légitimité et communiquer efficacement

- Découvrir son profil de personnalité (MBTI®)
- Développer son leadership en s'appuyant sur ses talents et mieux appréhender ses points de vigilance pour mieux s'adapter.
- S'appuyer sur les techniques de communication positive et assertive (écoute active, questionnement, reformulation)
- Repérer et désamorcer les sources de conflits dans l'équipe

Évaluations en fin de parcours

- Évaluation en fin de formation sous la forme d'une mise en situation de 15 à 20 mn, portant sur l'animation d'une réunion d'équipe dans le cadre d'un jeu de rôle. Le candidat aura à présenter :
 - L'organisation de travail de l'équipe (Qui fait quoi, missions, objectifs, indicateurs, priorités...)
 - La charte de fonctionnement de l'équipe
 - Le tableau de bord construit à partir des indicateurs de performance individuels et collectifs pertinents

Durée - Tarifs - Modalités

- **Executive** : 100% Synchrones (présentiel ou visio)* **28h** 4500€ HT, 5400€TTC
- **Premium** : Blended Learning (18h e-learning + 20h visio)* **38h** 3900€ HT, 4680€TTC
- **Focus** : Blended Learning (18h e-learning + 10h visio)* **28h** 2750€ HT, 3300€TTC
- **Essentiels** : Blended Learning (18h e-learning + 6h visio)* **24h** 2300€ HT, 2460€TTC

*Accompagnement sur 100% du parcours par un formateur-coach expert en management. Suivi à 6 mois afin d'identifier les compétences mises en œuvre en situation de travail.

Lieux et spécificités du déroulement

Nous formons en présentiel, distanciel (visioconférence) sur l'ensemble du territoire. Sur site ou en dans nos locaux. Nos salles de formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Toutes nos formations sont accessibles en distanciel.

Prérequis pour le distanciel : Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette équipée d'une Webcam ainsi qu'un accès à réseau Internet haut débit pour les visioconférences.

Notre référent handicap est à votre disposition pour toute information, votre contact :

infos.bicom@gmail.com

Pour tout renseignement complémentaire :

Alexandra Corcos - contact@bi-com.net - 0616601895